

**ПРОТОКОЛ № 2**  
Заседания правления ТСЖ «Нагорное»

г. Москва, г.Троицк, ул. Нагорная, д.9., офис Правления

01 августа 2013 г.

Присутствовали на заседании:

1. Члены правления: Аухадуллин В.Р., Ковалева Р.В., Панин В.С., Шейко А.С.  
Присутствовали четыре члена Правления из семи, что составляет более 50% списочного состава правления. Кворум имеется, решение заседания правомочно.
2. Члены Ревизионной комиссии - Моисеенко Л.Н., Морозова Т.П., Семенова Г.П.

Приглашены:

1. Техник-смотритель ТСЖ Алифанов Р.В
2. Милькова Р.С.

Секретарь Правления: Ковалева Р.С.

Повестка дня:

1. Утверждение учетной политики ТСЖ Нагорное на 2013 год.
2. Утверждение типовых должностных инструкций:
  - а) председателя Правления;
  - б) главного бухгалтера ТСЖ;
  - в) техника /смотрителя ТСЖ;
3. Утверждение типовой формы Трудового договора с главным бухгалтером ТСЖ.
4. Обсуждение формата выплаты и особенностей налогообложения вознаграждения председателя правления ТСЖ.
5. Нарушение порядка утверждения сметы доходов-расходов, несоответствие требованиям Устава ТСЖ.
6. Разное.

Выступили:

1. Моисеенко Л.Н.:
  - Предложение и обсуждение текста документов: Учетная политика, должностные инструкции председателя правления и главного бухгалтера, трудовой договор с главным бухгалтером;
  - Мнение: имеется нарушение Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования": ежемесячные отчисления в ПФР России 20% с суммы вознаграждения председателю правления ТСЖ, работающего без трудового либо гражданско-правового договора, неправомерны. Переплата в ПФР России по итогам двух лет составляет около 150 000 р.
  - Нарушение порядка утверждения сметы доходов и расходов в ТСЖ Нагорное.
2. Панин В.С.:
  - Предложение и обсуждение текста документа: должностная инструкция техника-смотрителя.

Решили:

По пп. 1,2,3 повестки дня: в срок до 15.08.2013 г. согласовать текст представленных документов с учетом мнения всех членов Правления, к 15.08.2013 представить на заседание Правления итоговый вариант на утверждение.

По п.4. повестки дня: обязать Главного бухгалтера ТСЖ Нагорное Милькову Р.С. получить в компетентных органах разъяснение/консультацию по применению Закона 212-ФЗ в части необходимости ежемесячных платежей в ПФР России по вознаграждению председателя Правления. В случае, если действительно имеет место быть нарушение Закона 212 – ФЗ – Главному бухгалтеру провести работу по возврату переплаченной суммы в бюджет ТСЖ.

Ответственный: Милькова Р.С.

По п.5 повестки дня: в срок до 20.08.2013 вывесить на информационных стендах ТСЖ и опубликовать на сайте ТСЖ детализацию тарифа на содержание и ремонт общедомового имущества (28.13 р) по видам работ и услуг; детализацию сметы доходов и расходов по статьям, включая ФОТ по работникам ТСЖ.  
Ответственный: Аухадуллин В.Р.

По п.6 повестки дня:

- 1) Для целей перехода на расчет и начисление платы по ЖКУ силами работников ТСЖ Нагорное в срок до 15.08.2013 определить вариант программного обеспечения с достаточной функциональностью.  
Ответственный – Аухадуллин В.Р. (при участии Семеновы Г.П.)
- 2) В срок до 31.10.2013 г. провести работу по инвентаризации правоустанавливающих документов собственников жилых и нежилых помещений. Реестр собственников жилых помещений привести в актуальное состояние.  
Ответственный – Шейко А.С., Ковалева Р.С.
- 3) В срок до 31.08.2013 г. провести работу с собственниками нежилых помещений по ликвидации просрочки платежей по ЖКУ (примерная задолженность по определению Главного бухгалтера – 350 000 р.) и оформлению договоров на обслуживание.  
Ответственные: Аухадуллин В.С., Милькова Р.С.
- 4) В срок до 31.08.2013 г. разработать и утвердить План-график периодических осмотров строительных элементов, конструкций и инженерного оборудования, которым будет руководствоваться техник-смотритель ТСЖ при исполнении своих должностных обязанностей.  
Ответственные: Аухадуллин В.Р. (исполнитель Алифанов Р.В.)
- 5) В срок до 15.08.2013 обеспечить наличие и хранение бухгалтерских, регистрационных, финансовых, организационно-распорядительных и иных документов в помещении правления ТСЖ. Ноутбук, на котором хранятся регистры бухгалтерского учета, должен также находиться в помещении правления.  
Ответственные: Аухадуллин В.Р., Милькова Р.С.
- 6) В срок до 30.09.2013 г. проработать вопрос о восстановлении работы сайта ТСЖ «Нагорное» для целей информирования собственников о текущей деятельности на постоянной основе. Поручить администрирование сайта члену правления или члену ревизионной комиссии.  
Ответственные: Аухадуллин В.Р. (при участии Моисеенко Л.Н.)
- 7) Очередное заседание правления провести 15.08.2013 г.

Председатель Правления

Аухадуллин В.Р.

Члены Правления

Ковалева Р.В.

Панин В.С.

Шейко А.С.